



ESE HOSPITAL SAN JERONIMO DE MONTERIA
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Código: C.6.FOR.004
Versión: 001
Fecha: 12 de Diciembre de 2016
Aprobado: G de Calidad

OBJETIVOS ESPECIFICOS	Dar cumplimiento a los indicadores de Gestión para cada una de las áreas del Hospital.
	Articular el desarrollo de los Planes de Acción por Procesos (Administrativos)
	Implementar estrategias para el cumplimiento de metas de producción de
	Gestionar los Proyectos de Infraestructura y Dotación de Equipos Médicos del
	Avanzar en la autoevaluación cuantitativa anual en desarrollo del Ciclo de competencias y perfiles de las respectivas áreas.
	Estructurar un Sistema de Información Integral que permita la optimización de
	Optimizar los procesos de cobro y recaudo de cartera, para disminuir en

PERIODO: 2022

GERENTE: RUBEN DARIO TREJOS CASTRILLON

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	META O VALOR O CRITERIO PROPUESTO	MEDIDAS O COMPROMISOS DE LA E.S.E	ACTIVIDADES	PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA MEDIDA	RESPONSABLE	PRODUCTO O SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA O COMPROMISO	SEGUIMIENTO		
							NO INICIADO	EN DESARROLLO	FINALIZADO
Lograr la debida y correcta supervisión de los contratos de la institución hospitalaria	realizar dos capacitaciones de supervisores 1 por semestre, con temas de manual de supervisión, estatus y manual de contratación de la E.S.E.	Realizar dos jornadas de capacitaciones durante la vigencia	Capacitaciones a supervisores.	Semestral	Oficina jurídica	Listado de asistencia y fotografías.			
Mantener actualizada la provisión de los procesos judiciales y archivo de procesos	realizar el levantamiento de fichas técnicas	diligenciamiento por parte de los abogados de las fichas técnicas de cada proceso	fichas técnicas de procesos judiciales	Semestral	Oficina jurídica	fichas técnicas diligenciadas.			
	realizar la actualización de la provisión de los procesos judiciales en curso	actualización de provisión de los procesos	Revisión y actualización de la provisión de los procesos	Semestral	Oficina jurídica	Matriz con la actualización			
Finalizar la digitalización del archivo de contratos.	Realizar al 100% la digitalización del archivo de contratos de vigencias anteriores	Digitalización de contratos	escanear y organizar en formato pdf los contratos	Trimestral	Oficina jurídica	Formato pdf de contratos.			
Mantener capacitada al personal asistencial	Realizar capacitaciones sobre implicaciones de la historia clínica.	capacitaciones al personal asistencial	organizar el material y personal a dictar la capacitación.	Semestral	Oficina jurídica	Listado de asistencia y fotografías.			
	Realizar capacitaciones sobre manual de cadena de custodia e interrupción voluntaria del embarazo con el acompañamiento del Instituto de Medicina Legal	capacitaciones al personal asistencial	organizar el material y personal a dictar la capacitación.	Semestral	Oficina jurídica	Listado de asistencia y fotografías.			
Lograr la obtención de todos los títulos judiciales pendientes de recaudo	Continuar con el recaudo de títulos judiciales y lograr alcanzar el 100% del indicador IPS 17 del FENIX de la Supersalud	Recaudo de títulos judiciales	realizar todas las gestiones tendientes al recaudo efectivo de los títulos judiciales	Mensual	Oficina jurídica	oficios de gestión de títulos judiciales y soporte de y/o consignación de títulos judiciales			
Alcanzar el cierre de cuentas bancarias.	Lograr el cierre de cuentas bancarias inactivas que no utiliza la entidad y el levantamiento de las medidas cautelares.	cierre de cuentas bancarias	realizar todas las gestiones tendientes al cierre de cuentas bancarias	Trimestral	Oficina jurídica	oficio de gestión de cierre de cuentas bancarias.			
Garantizar un sistema de información eficiente y eficaz con relación al consentimiento informado	implementar la creación de videos para socializar de riesgos y posibles complicaciones en procedimientos asistenciales (consentimiento informado)	Socializar de riesgos y posibles complicaciones en procedimientos asistenciales a través de videos.	Realizar videos en donde se expliquen temas relacionados a riesgos y posibles complicaciones en procedimientos asistenciales.	Semestral	Oficina jurídica	videos.			
Lograr la auto sostenibilidad financiera por recaudo de la venta de servicios de salud en el mediano plazo y en el largo plazo la rentabilidad financiera que nos permita reinvertir.	Actualizar y mercadeo del portafolio de servicio	Revisión y actualización del portafolio de servicios	30 de junio de 2022	Mercadeo	Portafolio de servicios actualizado				
			30 de junio de 2022	Mercadeo	Plan de mercadeo de servicios				
	Diversificar los mercados del hospital	Incrementar la participación del régimen contributivo y regímenes especiales en las ventas del hospital	31 de diciembre de 2022	Subgerencia asistencial/Subgerencia administrativa/Mercadeo/Facturación/Cartera	Informe de facturación de la vigencia				
			31 de diciembre de 2022	Subgerencia asistencial/Subgerencia administrativa/Mercadeo/Facturación/Cartera	Informe de facturación de la vigencia				
	Mejorar el proceso de facturación y radicación de facturas	Disminuir la proporción de facturación no radicada dentro de los 15 días siguientes a la fecha de corte.	31 de diciembre de 2022	Facturación	Informe de facturación de la vigencia				
			31 de diciembre de 2022	Facturación	Informe de facturación de la vigencia				
	Fortalecer y hacer mas efectivo el recaudo de los servicios	Depurar, conciliar y gestionar el recaudo de la cartera de las vigencias anteriores.	31 de diciembre de 2022	Cartera	Informe de cartera de la vigencia				

	ESE HOSPITAL SAN JERONIMO DE MONTERIA SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022						Código: C.6.FOR.004 Versión: 001 Fecha: 12 de Diciembre de 2016 Aprobado: G de Calidad		
Lograr que los recaudos superen los gastos en un 5% permitiéndole a la entidad proyectos de inversión	prestados	Mejorar el recaudo de los reconocimientos de la vigencia	31 de diciembre de 2022	Cartera	Informe de cartera de la vigencia				
		Implementar un sistema de costos por procesos y áreas de servicios	31 de diciembre de 2022	Costos	Informe de implementación del modulo de costos				
		Mantener costos y gastos en relación con la producción del hospital	Definir e implementar estrategias de reducción de costos de operación.	31 de diciembre de 2022	Subgerencia administrativa/Subgerencia asistencial	Informe de costos de venta de servicios			
		Medir los costos de no calidad en la prestación de los servicios de salud.	31 de diciembre de 2022	Planeación y Calidad	Informe de costos de no calidad				
Mantener, mediante el uso transparente de los recursos, niveles de eficiencia que contribuyan a la sostenibilidad financiera de la E.S.E.	Austeridad, eficiencia, economía y efectividad del gasto publico sin impacto negativo en la calidad de la atención.	Plan de austeridad del gasto	Adoptar e implementar las medidas de austeridad del gasto	31 de diciembre de 2022	Gerencia/Subgerencia administrativa	Informe de ejecución de las medidas de austeridad del gasto			
			Verificación trimestral de la contratación de apoyo a la gestión asistencial, financiera y administrativa.	Trimestral	Gerencia/Subgerencia administrativa	Informe de austeridad del gasto			
			Verificación mensual de los costos y gastos de operación en la prestación de los servicios de salud	31 de diciembre de 2022	Gerencia/Subgerencia administrativa	Informe de ejecución de las medidas de austeridad del gasto			
			Depuración de saldo contables y financieros	31 de diciembre de 2022	Gerencia/Subgerencia administrativa	Informe de ejecución de las medidas de austeridad del gasto			
Garantizar el talento humano mas competente del sector y comprometido con una cultura del servicio y mejoramiento continuo	Contar con el personal altamente calificado a través de un programa de evaluación y fortalecimiento de competencias.	Modernización de la planta de cargos del hospital	Revisar y actualizar la estructura organizacional de la institución con enfoque a la gestión por procesos	30 de junio de 2022	Gerencia/Planeación	Documento tecnico de analisis y ajustes		X	
			Elaboración del estudio para la implementación de las plantas temporales	30 de junio de 2022	Talento Humano	Estudio tecnico de planta temporal			
			Revisión y actualización del manual de funciones y competencias	30 de junio de 2022	Talento Humano	Manual de funciones actualizado y adoptado			
			Definir e implementar un programa de desarrollo humano	Revisión y actualización del plan estratégico de talento humano	30 de junio de 2022	Talento Humano	Plan estrategico de talento humano actualizado y adoptado		
Implementar el sistema integrado de gestión	Iniciar el proceso de certificación de todos los sistemas que hacen parte del sistema integrado de gestión de la E.S.E	Desarrollo y cumplimiento de los componentes del SOGC	Mantenimiento de condiciones de habitación	31 de diciembre de 2022	Planeación y Calidad	Autoevaluación resolución 3100		X	
			Desarrollo de la ruta critica de mejoramiento continuo	31 de diciembre de 2022	Planeación y Calidad	Ejecución PAMEC 2022			
			Desarrollo de la ruta critica de acreditación	31 de diciembre de 2022	Planeación y Calidad	Ejecución PAMEC 2022			
			Cumplimiento del sistema de información en salud - tablero de indicadores	31 de diciembre de 2022	Planeación y Calidad	Seguimiento mensual de indicadores			
		Mejorar la gestión ambiental con enfoque bajo la norma OSHAS 14001	Iniciar la implementación del sistema de gestión ambiental en la E.S.E	31 de diciembre de 2022	Gestion Ambiental	Informe de ejecución de la implementación del sistema		X	
		Mejorar la gestión en salud ocupacional y seguridad y salud en el trabajo con enfoque la norma OSHAS 18001.	Lograr el cumplimiento del 100% de la implementación del sistema de salud y seguridad en el trabajo y lograr su certificación	31 de diciembre de 2022	Talento Humano	Matriz de calificación Informe de cumplimiento ARL		X	
		Mejorar con el cumplimiento de los estándares para la certificación en B.P.E para el servicio farmacéutico	Garantizar el cumplimiento de las normas en el servicio farmacéutico	31 de diciembre de 2022	Subgerencia asistencial/Servicio farmacéutico	Aplicación de lista de chequeo de verificación de requisitos Plan de mejoramiento de implementación		X	
Garantizar altos niveles de transparencia de la gestión publica, como mecanismo de control de los riesgos de corrupción en la entidad.	Articulación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) con el sistema integrado de gestión de la E.S.E	Realizar la armonización del modelo integrado de planeación y gestión con el sistema integrado de gestión de la E.S.E	31 de julio de 2022	Planeación y Calidad	Acto administrativo de adopción MIPG				
		Fortalecer el proceso de control interno hacia la medición de resultados, y utilización eficiente de los recursos con enfoque al Modelo Integrado de Planeación y Gestión	31 de diciembre de 2022	Control Interno de Gestion	Capacitación en el autocontrol como herramienta de gestion de los procesos		X		
Garantizar un sistema de información integral eficiente y eficaz	Contar con un sistema integral de información en las áreas asistenciales y administrativas y de apoyo	Sistematizar la información que se genera en el proceso de atención en salud.	Revisión y parametrización del modulo de historias clinicas del software dinámica gerencial.	30 de junio de 2022	Sistemas	Acta de seguimiento y revision			
			Revisión permanente del software para la gestión de imágenes diagnosticas PACS y RIS, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento.	Trimestral	Sistemas	Acta de seguimiento y revision			
			instalación y puesta en funcionamiento del sistema de llamado de enfermería	31 de diciembre de 2022	Subgerencia administrativa	Adquisición, instalación, capacitación y funcionamiento del sistema de llamado de enfermería			
		Sistematizar la información que se genera del proceso de administración y de gestión.	Elaboración del plan de gerencia de la información	31 de julio de 2022	Subgerencia administrativa/Sistemas	Elaboración, adopción e implementación del plan de gerencia de la información			
			Implementación del plan de gestión documental	30 de septiembre de 2022	Subgerencia administrativa/Archivo	Actualización del plan de gestion documental			
			Actualización del tablero de mano de indicadores de gestión	31 de julio de 2022	Planeación y Calidad	Actualización del tablero de indicadores de gestión			
Implementar las TICs en los procesos de gestión y en los procesos académicos	Definir programa de inversión en TICs	31 de julio de 2022	Subgerencia administrativa/Sistemas	Elaboración y aprobación del plan de inversión en TICs					
Sistematizar canales de comunicación interna y externa	Diseñar e implementar la intranet institucional	31 de diciembre de 2022	Subgerencia administrativa/Sistemas	Implementación de la intranet institucional					



ESE HOSPITAL SAN JERONIMO DE MONTERIA
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2022

Código: C.6.FOR.004
 Versión: 001
 Fecha: 12 de Diciembre de 2016
 Aprobado: G de Calidad

Crece y fortalece en la prestación de los servicios de salud	Camino hacia una atención acreditada, humana y segura.	Liderar el sistema de redes de atención con el uso de las TICs en la prestación de los servicios de salud con las demás instituciones del dpto. de Córdoba.	Identificar y diseñar modelos de atención en salud con enfoque en telemedicina y tele radiología	31 de diciembre de 2022	Subgerencia asistencial/Planeación y gestión de calidad	Habilitación de los servicios de telemedicina y teleradiología			
		Fortalecer las unidades de negocio con mayor potencial de desarrollo para entrar en nuevos mercados.	Elaborar el plan estratégico de mercadeo de servicios de salud	31 de julio de 2022	Subgerencia administrativa/Subgerencia asistencial/Mercadeo	Plan estratégico de mercadeo de servicios de salud			
		Conocer las necesidades de los grupos de interés y trabajar entorno a los resultados para mejorar y evaluar su satisfacción permanentemente.	Desarrollar la política de servicio al ciudadano.	31 de julio de 2022	Planeación y Calidad	Adopción de la política de servicio al ciudadano			
		Garantizar la infraestructura y tecnología biomédica, segura, adecuada y costo efectiva para la prestación de servicios.	Priorizar planes y proyectos de inversión en infraestructura física.	31 de diciembre de 2022	Planeación y Calidad	Radicación de proyectos de inversión en los entes nacionales y territoriales			
Fortalecer la calidad de las actividades de docencia e investigación para ser un referente nacional en el mediano y largo plazo	Articular los procesos de docencia, formación del talento humano y la investigación con la prestación de los servicios asistenciales.	Articular los procesos de docencia, formación del talento humano y la investigación con la prestación de los servicios asistenciales.	Realizar seguimiento cuatrimestral a los proyectos de investigación aprobados en el año 2021 por el Comité de Ética e Investigación del Hospital.	31 de julio de 2022	Planeación y Calidad	Acta de seguimiento y revisión			
		Socializar el modelo docencia servicio y reglamento de estudiantes y docentes al grupo valor de Instituciones Educativas y Estudiantes.	Adopción e implementación del reglamento docencia servicio						
							0	0	6