

RESOLUCIÓN N° 028

(28 de Enero de 2025)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL VIGENCIA 2025 LA
E.S.E. HOSPITAL SAN JERÓNIMO DE MONTERÍA”

El Gerente de la Empresa Social del Estado Hospital San Jerónimo de Montería, en uso de sus atribuciones legales, estatutarias y;

CONSIDERANDO:

Que la ESE Hospital San Jerónimo de Montería es una entidad pública de orden departamental con autonomía e independencia administrativa de conformidad con la ordenanza 33 de 1994.

Que de conformidad con lo previsto en el literal a) del artículo 4 de la Ley 87 de 1993, los objetivos y metas tanto generales como específicos, así como la formulación de los Planes Operativos de la Entidad, conforman uno de los elementos del Sistema de Control Interno, como es el de la Planeación, a que hace referencia el artículo 10 del Decreto 2145 de 1999.

Que la Ley 1474 de 2011 en el artículo 74 señala que todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año vigente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

Que el Decreto 612 de 2018 establece que las entidades del Estado deben integrar los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, que se relacionan a continuación y publicarlo, en su respectiva página web:

1. Plan de Acción Institucional Vigencia Fiscal 2025
2. Planes Operativos Anuales 2025
3. Mapa de Riesgos Institucional Vigencia Fiscal 2025
4. Cronograma de Comités Institucionales Vigencia Fiscal 2025
5. Plan Anual de Adquisiciones 2025
6. Plan Anticorrupción y de Atención Al Ciudadano Vigencia Fiscal 2025
7. Evaluaciones Trimestrales Plan de Acción Institucional.

Que harán parte del Plan de Acción las acciones y estrategias a través de las cuales las entidades facilitarán y promoverán la participación de las personas en los asuntos de su competencia, en los términos señalados en la Ley 1757 de 2015.

E.S.E. Hospital San Jerónimo Montería

Dirección: Carrera 14 No. 22-200

Citas Médicas Teléfono: (4) 789 4698 - 018000 180454

esesanjeronimo.gov.co

Sus Peticiones, Quejas, Reclamos y Felicitaciones, serán respondidas en este correo: pqrf@esesanjeronimo.gov.co

Que se realizaron reuniones con las diferentes áreas asistenciales y administrativas con la finalidad de identificar las diferentes acciones que serían objeto de inclusión en el plan de acción institucional para la vigencia 2025, conformes a lo desagregado en el plan de desarrollo institucional para la vigencia 2025.

Que de conformidad con lo anterior, se definió el Plan de acción de la E.S.E. Hospital San Jerónimo De Montería, el cual contiene las actividades a desarrollar por cada una de las dependencias de la Entidad.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adopción. Adóptese el PLAN DE ACCIÓN para la vigencia 2025 de la E.S.E Hospital San Jerónimo de Montería, el cual se encuentra anexo al presente acto administrativo, como instrumento de gestión de la Entidad.

ARTÍCULO SEGUNDO: Elaboración y Actualización del Plan de Acción. La elaboración y actualización del Plan de Acción estará a cargo de la oficina de Planeación y Gestión de la Calidad de la entidad, quien deberá velar por que éste se cumpla, conforme quedó establecido, tomando como base para tal fin, los Planes Operativos que cada área presenta a la dicha Oficina al inicio de la vigencia y las actividades a desarrollar dentro de cada uno de los Planes que adicionalmente lo integran, mencionados en la parte motiva de la presente Resolución, conforme lo establece el Decreto 612 de 2018.

ARTÍCULO TERCERO: Verificación y Seguimiento del Cumplimiento. Delegar en los jefes, Coordinadores y Líderes de cada Área la vigilancia y verificación del cumplimiento de los objetivos que sean de su responsabilidad, así como la modificación de los Planes de las áreas organizacionales cuando las circunstancias lo ameriten, debiendo informar el estado de ejecución a la oficina de Planeación y Gestión de la Calidad.

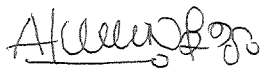


El mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las orientaciones y obligaciones derivadas del Plan de Acción estará a cargo de la Oficina Planeación y Gestión de la Calidad, quien presentará los informes de avance trimestral a la Gerencia, los cuales se publicarán en la página web de la entidad.

ARTÍCULO CUARTO: Divulgación. La Oficina Planeación y Gestión de la Calidad de la Entidad, será la oficina encargada de divulgar el Plan de Acción correspondiente a la vigencia en la página Web institucional, a más tardar el 31 de enero de año.

ARTÍCULO QUINTO: Vigencia y Derogatorias. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dado en Montería a los 28 días del mes de enero de 2025.

GUILLERMO HOYOS NADER
Gerente

		
Elaboró	Revisó	Aprobó
ALEXANDRA NEGRETE ROJAS	CARLOS GONZALEZ HERRERA	CARLOS GONZALEZ HERRERA
Profesional Gestión del Riesgo	Profesional Esp. Planeación y Gestión de la Calidad	Profesional Esp. Planeación y Gestión de la Calidad

VIGENCIA **2025**

	<p>Dar cumplimiento a los indicadores de Gestión para cada una de las áreas del Hospital.</p> <p>Articular al desarrollo de los Planes de Acción por Procesos (Administrativos y Asistenciales) para el cumplimiento de la misión de la Entidad.</p> <p>Implementar estrategias para el cumplimiento de metas de producción de servicios teniendo en cuenta la normatividad vigente.</p> <p> Gestionar los Proyectos de Infraestructura y Dotación de Equipos Médicos del Hospital.</p> <p>Avanzar en la autoevaluación cuantitativa anual en desarrollo del Ciclo de Preparación y mejoramiento para la Acreditación de la E.S.E.</p> <p>Fortalecer la capacitación del Talento Humano, teniendo en cuenta las competencias y perfiles de las respectivas áreas.</p> <p>Estructurar un Sistema de Información Integral que permita la optimización de las TIC'S y los procesos institucionales.</p> <p>Optimizar los procesos de cobro y recaudo de cartera, para disminuir en forma gradual la cartera, en especial la mayor a 360 días para mejorar el flujo de los recursos del</p>
--	---

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Gerente:	Guillermo Hoyos Mader
Subgerencia Administrativa	Doris Spaht Portillo
Subgerencia Asistencial	Walter Gomez Reyes
Planeación y Gestión de Calidad	Carlos Gonzalez Herrera

DIMENSION	POLITICAS ASOCIADAS	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	AREA	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	SOPORTE DOCUMENTAL	ESTADO DE AVANCE
1. TALENTO HUMANO	<p>Política de gestión estratégica del talento humano</p> <p>Política de Integridad</p>	Revisión y actualización del Manual de Convivencia de acuerdo al Direcciónamiento Estratégico.	Manual de convivencia actualizado	Talento Humano	1 de marzo 2025	31 de marzo 2025	Acto administrativo de actualización	
		Completar el registro de base de datos de servidores públicos de la ESE, incluye: Antigüedad en el Estado, nivel académico y género, Perfiles de Empleos, propensión, cabeza de familia, limitaciones físicas y fuero sindical	Base de datos actualizada	Talento Humano	1 de feb 2025	30 de abril de 2025	Base de datos actualizada permanentemente	
		Consolidar el Plan Estratégico de Talento Humano: Plan de Inducción y Re inducción, Bienestar Social e Incentivos, Capacitaciones, Seguridad y Salud en el Trabajo, plan de vacantes, vacaciones	Plan estrategico consolidado y actualizado	Talento Humano	31 de ene 2025	31 de ene 2025	Acto administrativo de adopcion y publicacion en pagina web	
		Realizar medición y propuesta de mejora del Clima Organizacional en la ESE, teniendo en cuenta los lineamiento de MIPG	% de satisfacción del clima organizacional	Talento Humano	1 de abril de 2025	30 de mayo de 2025	Informe de medicion de clima organizacional	
		Hacer seguimiento y validación a la información completa y actualizada del personal de planta en el aplicativo SIGEP	% de funcionarios con plataforma SIGEP actualizada	Talento Humano	1 de feb 2025	31 de dic 2025	Informe semestral de talento humano	

Realizar el estudio técnico y financiero de implementación de plantas temporales	Acta de Comité MIPG de socialización del estudio	Talento Humano	1 de abril de 2025	30 de junio de 2025	Estudio técnico
Revisión y actualización del código de integridad de la E.S.E., solicitar curso de integridad a la totalidad de colaboradores	Código de integridad actualizado	Talento Humano	1 de junio de 2025	31 de agosto de 2025	Acto administrativo de actualización. Informe de verificación de certificado del curso de integridad a los diferentes colaboradores
Formulación de los planes operativos anuales de las diferentes áreas de la ESE Hospital San Jerónimo de Montería.	% de cumplimiento de ejecución trimestral	Gerente Subgerente Administrativo Subgerente Asistencial Planeación	1 de enero de 2025	31 de enero de 2025	Publicación de POAs de las diferentes áreas en página web institucional Actas de seguimiento trimestral de ejecución de POAs
Actualización anual del programa de mejoramiento continuo de la ESE Hospital San Jerónimo de Montería.	Documento actualizado y adoptado	Gerencia Planeación y Gestión de Calidad	1 de enero de 2025	28 de febrero de 2025	Acta de socialización de comité de acreditación
Mantener anualmente el sistema único de habilitación de la ESE Hospital San Jerónimo de Montería.	% de cumplimiento de los estándares de habilitación en salud	Gerencia Planeación y Gestión de Calidad	1 de febrero de 2025	31 de diciembre de 2025	Informes de cumplimiento
Creación de la unidad de contratación adscrita a la gerencia.	Acto administrativo de actualización de la estructura funcional y operativa del área de jurídica	Gerencia Jurídica Planeación y Gestión de Calidad	1 de marzo de 2025	31 de marzo de 2025	Documento adoptado
Lograr registro en la red de hospitales verdes en la vigencia 2025.	% de ejecución de la actividad	Gerencia Planeación y Gestión de Calidad	1 de abril de 2025	30 de abril de 2025	Registro de inscripción en la red
Aplicar tablas manuales de salida de costos hospitalarios	Ejecución mensual de tablas de salidas de costos hospitalarios	Contabilidad	1 de marzo 2025	30 de abril de 2025	Informes mensuales de costos hospitalarios
Presentar informes de gestión trimestral de los centros de producción y socializar con las unidades asistenciales	Número de informes de gestión presentados en el periodo	Subgerencia Administrativa Contabilidad	1 de enero de 2025	31 de diciembre de 2025	Informes trimestrales de producción
Facturar los servicios prestados de forma oportuna, lograr una meta de facturación de \$ 6.500.000.000	Valor de facturación del periodo % de cumplimiento meta de facturación	Profesional Universitario de Facturación	1 de enero de 2025	31 de diciembre de 2025	Informe trimestral de los indicadores de facturación
Radical ante los diferentes entidades responsables de pago ERP el 98% de lo facturado por venta de servicios	% de facturación radicada en ERP	Cartera	1 de enero de 2025	31 de diciembre de 2025	Informe trimestral de los indicadores de cartera
Radical nuevamente ante los diferentes entidades de pago - ERP el 100% de las devoluciones subsanables dentro de los 20 días siguientes	% de devoluciones subsanadas	Cartera	1 de enero de 2025	31 de diciembre de 2025	Informe trimestral de los indicadores de cartera
Recaudar mínimo el 70% del valor radicado por venta de servicios de la operación corriente	% de recaudo de la operación corriente	Cartera	1 de enero de 2025	31 de diciembre de 2025	Informe trimestral de los indicadores de cartera
Recaudar mínimo el 30% de cuentas por cobrar de vigencias anteriores	% de recaudo de vigencias anteriores	Cartera	1 de enero de 2025	31 de diciembre de 2025	Informe trimestral de los indicadores de cartera

Planeación Institucional
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público

2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACIÓN



Presentar analisis trimestrales de austeridad del gasto en las compras de la institucion	% de variabilidad del gasto en compras para la comercialización de servicios de salud	Almacén y Suministros	1 de enero de 2025	31 de diciembre de 2025	Informe trimestral de austeridad del gasto en la compras
Realizar procesos de compra utilizando para el analisis la herramienta de maximos y minimos del software institucional dinamica gerencial	Aplicación de la herramienta de maximos y minimos	Almacén y Suministros	1 de enero de 2025	31 de diciembre de 2025	Soporte de ejecución de aplicación de la herramienta
Aplicar encuesta trimestral de evaluación de proveedores que contrata con la institucion.	% de cumplimiento evaluación de proveedores	Almacén y Suministros	1 de enero de 2025	31 de diciembre de 2025	Informe semestral de evaluación de proveedores
Realizar un diagnostico y plan de intervencion de los sistemas de informacion de la Institucion	Plan de intervencion aprobado	Tecnologías de Sistemas e Informatica	30 de mayo 2025	30 de jul 2025	Aprobacion plan de intervencion aprobado
Realizar la Rendición Publica de Cuentas de forma participativa	Informe de ejecución de rendicion de cuentas	Gerencia Planeacion y Gestion de Calidad	1 de feb 2025	31 de julio 2025	Informe de rendicion de cuentas
Realizar informe semestral de seguimiento del plan estrategico de tecnologias de la informacion y comunicaciones - PETI	Informe de seguimiento	Tecnologías de Sistemas e Informatica	1 de jul 2025	31 de dic 2025	Informe de seguimiento PETIT
Ejecutar, monitorear y actualizar la programación del Plan Anual de Adquisiciones en la ESE HSJM	% de ejecución del plan anual de adquisiciones	Planeacion y Gestion de Calidad	1 de ene 2025	31 de dic 2025	Informes trimestrales de ejecución del PAA
Identificar, valorar y proyectar controles para los riesgos inherentes al ciclo de defensa Juridica	Matriz de riesgo defensa Juridica	Juridica	1 de enero de 2025	31 de diciembre de 2025	Matriz de riesgo defensa Juridica
Diseñar e implementar encuesta de evaluación del buen trato en los servicios.	% de usuarios que reciben buen trato	Prensa y Comunicaciones	1 de feb 2025	31 de dic 2025	Informe trimestral de evaluación del buen trato
Adopcion del plan de depuracion contable y financiera 2025	% de cumplimiento del plan	Profesional Universitario Contabilidad	1 de marzo de 2025	31 de diciembre de 2025	Actas de socialización y seguimiento
Actualizar matriz de seguimiento de contratos con EPS	Informe de ejecución	Mercadeo	1 de febrero de 2025	30 de abril de 2025	Matriz de seguimiento
Elaborar instrumento para la supervision de contratos con EPS	% de cumplimiento de requerimientos	Mercadeo	1 de febrero de 2025	28 de febrero de 2025	Instrumento adoptado
Radicar ante los diferentes organismos de cooperacion el 50% de los proyectos definidos en el PLAN BIENAL	% de proyectos radicados	Planeacion y Gestion de Calidad	1 de febrero de 2025	31 de diciembre de 2025	Informe de radicación de proyectos plan bienal
Realizar informe semestral de implementación de las politicas del modelo integrado de planeacion y gestion	% de informes presentados	Planeacion y Gestion de Calidad	1 de jul 2025	31 de dic 2025	Informes de implementación MIPG
Realizar seguimiento trimestral a los indicadores de eficacia y eficiencia hospitalaria	% de informes presentados	Subgerencia Asistencial	1 de febrero de 2025	31 de dic 2025	Informes de indicadores de produccion, eficiencia y eficacia hospitalaria

Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
 Gobierno digital, antes gobierno en línea
 Seguridad digital
 Defensa Jurídica



Participación ciudadana de la gestión pública
Racionalización de trámites
Servicio al ciudadano

5. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Política de gestión documental
Comunicación y medios

Elaborar trimestralmente el boletín epidemiológico de la institución	% de boletines epidemiológicos elaborados	Epidemiología	1 de abr 2025	31 de dic 2025	Socialización de Boletines epidemiológicos
Actualizar el tablero general de indicadores de la E.S.E con ajuste de metas	% de actualización de tablero de indicadores	Gestión de Información Estadística	1 de feb 2025	31 de marzo de 2025	Matriz de indicadores actualizado, acta de socialización
Implementación del centro de monitoreo de codificación.	Informe trimestral de ejecución	Subgerencia Asistencial Planeación y Gestión de Calidad	1 de febrero de 2025	30 de mar 2025	Informe de ejecución
Utilización por parte del área de referencia y contrarreferencia del módulo establecido en el software dinámica gerencial	Informe de ejecución	Subgerente asistencial Profesional Especializado Ambulatorio	15 de feb 2025	15 de mar de 2025	Informe mensual del sistema de referencia y contrarreferencia
Actualización de la guía de antibióticos	Guía de antibióticos actualizada	Subgerencia Asistencial Profesional Universitario Epidemiología	1 de abr 2025	30 de abril 2025	Acto administrativo de actualización de la guía
Informe trimestral de consumo de antibióticos	% de informes presentados	Servicio Farmaceutico	1 de may 2025	31 de dic 2025	Informes trimestrales
Fortalecer la gestión en el desarrollo del programa de seguridad del paciente de la ESE, con la implementación de sus componentes.	% de cumplimiento de los paquetes instruccionales	Referente de seguridad del paciente	1 de febrero de 2025	31 de diciembre de 2025	Informes trimestrales
Ampliación de nuestro portafolio de servicios de salud.	% de aumento de nuevos servicios	Gerente Subgerente Asistencial Planeación	1 de febrero de 2025	31 de diciembre de 2025	Informes trimestrales
Apertura ambulatoria de servicios de salud mental	Creación de la ruta de salud mental	Subgerencia Asistencial	1 de junio de 2025	31 de diciembre de 2025	Adopción de la ruta
Apertura de servicios de enfermedades cardiovasculares	Creación de la ruta de atención cardiovascular	Subgerencia Asistencial	1 de junio de 2025	31 de diciembre de 2025	Adopción de la ruta
Actualización de los programas de tecnología y farmacovigilancia.	Documentos actualizados, socializados e implementados	Subgerencia Asistencial Químico Farmaceutico	1 de abril de 2025	30 de mayo de 2025	Acto administrativo de actualización
Socialización y seguimiento del PINAR 2025	% de ejecución 2025	Archivo	1 de feb 2025	31 de dic 2025	Informes de ejecución trimestral
Seguimiento a la ejecución del plan de gestión documental de la institución programar y ejecutar jornadas de capacitación a los responsables de la administración documental en las unidades productoras en aplicación de TRD, Gestión Documental y organización de Archivos de Centro	% de ejecución 2025	Archivo	1 de feb 2025	31 de dic 2025	Informes de ejecución trimestral
	% de funcionarios que recibieron capacitación	Archivo	1 de abr 2025	30 de jun 2025	Informe de ejecución
Adopción de las tablas de retención documental de la institución	Tablas de retención adoptadas	Archivo	1 de feb 2025	31 de dic 2025	Acto administrativo de adopción y publicación en pagina web



Implementación plan gestión del servicio al ciudadano.	% de ejecución del plan de gestión de servicio al ciudadano	SIAU	1 de junio de 2025	31 de diciembre de 2025	Informe semestral de ejecución
Elaborar y ejecutar mínimo el 80% plan de gestión de las comunicaciones públicas y estratégicas.	% de ejecución del plan de medios y comunicaciones	Gerencia Prensa y comunicaciones	1 de febrero de 2025	31 de diciembre de 2025	Informes trimestrales de ejecución
Definir y adoptar la política de gestión del conocimiento e innovación en la E.S.E	Política de gestión del conocimiento e innovación tecnológica	Planeación y Gestión de Calidad	1 de jun 2025	30 de jul 2025	Acto administrativo de la adopción de la política
Presentación de proyecto de adquisición de nuevo equipo de rayos X.	Política de gestión del conocimiento e innovación tecnológica	Planeación y Gestión de Calidad	2 de jun 2025	31 de jul 2025	Radicación de proyectos
Presentación de proyecto Adquisición de Ecógrafo.	Política de gestión del conocimiento e innovación tecnológica	Planeación y Gestión de Calidad	3 de jun 2025	32 de jul 2025	Radicación de proyectos
Presentación de proyecto de Adquisición de torre de laparoscopia.	Política de gestión del conocimiento e innovación tecnológica	Planeación y Gestión de Calidad	4 de jun 2025	33 de jul 2025	Radicación de proyectos
Optimización y utilización total de cada uno de los módulos del software institucional.	% de ejecución de los módulos	Tecnologías de Sistemas e Informática	1 de abril de 2025	31 de diciembre de 2025	Informe de ejecución
Modernización y ampliación de la cobertura de la red de datos de la ESE	% de cobertura	Tecnologías de Sistemas e Informática	1 de mayo de 2025	31 de diciembre de 2025	Informe de ejecución
Con la finalidad de articular la política de cero papel de la E.S.E con los procesos informáticos, es importante implementar la intranet institucional.	Implementación de la intranet institucional	Tecnologías de Sistemas e Informática	1 de julio de 2025	31 de diciembre de 2025	
Crear el centro de investigación y desarrollo tecnológico de la E.S.E, con el apoyo de las diferentes instituciones universitarias con las que se tiene convenio docencia servicio, para la vigencia 2025.	Política de gestión del conocimiento e innovación tecnológica	Planeación y Gestión de Calidad	1 de jun 2025	30 de jul 2025	Acto administrativo de la adopción de la política
Realizar seguimiento al cumplimiento al plan de Austeridad del gasto por parte de los líderes responsables de su ejecución.	% de informes presentados	Control Interno de Gestión	1 de abr 2025	31 de dic 2025	Informes presentados
Seguimiento a las PQRSD, derechos de petición, tutelas y acciones populares (artículo 76 de la Ley 1474 de 2011 /decreto 2641 de 2012)	% de informes presentados	Control Interno de Gestión	1 de abr 2025	31 de dic 2025	Informes presentados
Seguimiento a la implementación del Estatuto anticorrupción. (Art. 73 y 74, Ley 1474 del 2017)	% de informes presentados	Control Interno de Gestión	1 de abr 2025	31 de dic 2025	Informes presentados
Informe de control interno contable (Ley 87 de 1993, Decreto 2145 de 1999, Resolución 357 de 2008 de la CGN, art 3 de la resolución 193 del 2016)	% de informes presentados	Control Interno Contable	1 de abr 2025	31 de dic 2025	Informes presentados
Realizar informe de seguimiento al cumplimiento de reporte de información derechos de autor de software.	% de informes presentados	Control Interno de Gestión	1 de abr 2025	31 de dic 2025	Informes presentados

8. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

7. CONTROL INTERNO

Carlos González Herrera
CARLOS GONZÁLEZ HERRERA
 Profesional Esp Planeación y Calidad

Guillermo Hoyos Nader
GUILLERMO HOYOS NADER
 Gerente